

REQUISITOS DE LA VISA DE JAPON PARA VISITA A FAMILIARES/AMISTADES

(Visita a cónyuge, familiares hasta el tercer grado de consanguinidad, visita a amigos y conocidos)

https://www.pe.emb-japan.go.jp/itpr_es/visatemporal.html



Documentos que debe presentar el solicitante de visa:

1. Pasaporte Peruano vigente. Presentar pasaporte anterior en caso de haber obtenido visa antes o haber estado en Japón.
2. [Solicitud de Visado de Entrada en Japón](#). (Puede llenarlo a computadora o a mano con letra legible y lapicero Negro, Tiene que imprimirlo en 1 sola página por ambos lados, No dejar información sin consignar) Guiarse del [Modelo](#) para el llenado.
3. Una fotografía 4.5 x 4.5 cm., reciente y de frente. En el caso de utilizar lentes, tener en cuenta que el marco o el brillo de la luz, no debe ocultar los ojos.
4. Itinerario de vuelos con fechas de salida y retorno confirmadas.
5. Documentos que demuestren la solvencia económica para costear los gastos de viaje.
 - Certificado de Remuneraciones y Retenciones sobre Rentas de Quinta Categoría, expedido por el empleador, o documento similar, original y fotocopia y/o
 - En caso de ser profesional independiente o tener negocio propio, presentar la última Declaración Pago Anual Impuesto a la Renta, original y fotocopia
 - Movimiento de cuenta bancaria donde figure el saldo actual, original. (Tiene que estar en Hoja membretada del banco)
6. Documentos que demuestren el parentesco con el familiar a visitar (partida de nacimiento, matrimonio, koseki (戸籍) originales), o la amistad (fotos, cartas, e-mails, etc. originales).

Documentos que debe preparar el/la invitante de Japón

7. Carta de Invitación, original. (Ver [anexo A](#) español o [anexo B](#) Japonés). Debe estar dirigida al Embajador del Japón en el Perú. Consignar el motivo de viaje en detalle. Sobre los datos del invitante, si una empresa/asociación invita se debe consignar sin falta la dirección, nombre y teléfono, y al lado del nombre colocar el sello de la empresa o de su representante, no se aceptarán sellos personales. En caso sea difícil sellar el documento el encargado lo puede firmar. Los datos del solicitante de visa deben estar llenados en letras romanas.
8. En caso de visita a familiares, si el invitante o el/la cónyuge es japonés(a) presentar el Koseki (戸籍), original. (Solicitar el Koseki Tohon (戸籍謄本) o Zenbu Jiko Shomeisho (全部事項証明書) en la Municipalidad, debe ser original y no más de 3 meses de antigüedad)
9. Cuando se trate de 2 o más solicitantes presentar la Lista de solicitantes de visa, original(ver [anexo F](#)).
10. Programa de Actividades, (ver [anexo E](#)). Escribir las fechas de llegada y salida de Japón, además de la línea aérea y nombre del aeropuerto. Escribir en detalle los datos del alojamiento (en caso de hotel, el nombre, la dirección y el teléfono). Escribir las actividades a realizar día a día, y en caso que la misma se realice en varios días puede escribir el período de tiempo (fecha ~ fecha)
11. Si el invitante es extranjero presentar la fotocopia de ambas caras de la Tarjeta de Residencia vigente, y la fotocopia del pasaporte que incluya datos personales y los últimos sellos de ingreso y de salida al Japón.

Documentos que debe preparar de Japón si costea los gastos de viaje del solicitante

12. Carta de Garantía, original (ver [anexo C](#) o [anexo D](#))

Tener cuidado de no dejar datos sin consignar (incluso el sello) porque se considerará incompleto.

Ver las consideraciones de llenado de la Carta de Invitación

13. Uno o más de los de los siguientes documentos de solvencia económica del garante, NO se aceptará Gensenchoshuhyo (源泉徴収票):

- KAZEI (SHOTOKU) SHOMEISHO (課税(所得)証明書) original, donde figure el monto total de los ingresos del último año, se solicita en la Municipalidad; o NOZEI SHOMEISHO (YOSHIKI SONO2) (納税証明書(様式その2)), original, donde figure el monto total de los ingresos del último año.
- KAKUTEI SHINKOKUSHO (確定申告書), debidamente sellado, original y fotocopia. Sin embargo, en caso de e-Tax (pago electrónico) presente la Constancia de Recepción (受信通知) y la Declaración de Impuestos (確定申告書).
- CHOKIN ZANDAKA SHOMEISHO (貯金残高証明書) (Constancia de saldo bancario), reciente, original.

14. JUMINHYO (住民票) (Certificado domiciliario), original, debe contener información de todos los miembros de la familia.

15. Si el garante es extranjero presentar la fotocopia de ambas caras de la Tarjeta de Residencia vigente, el JUMINHYO (住民票) (Certificado Domiciliario) que no debe contener datos abreviados excepto el código de residencia, y My Number; y la fotocopia del pasaporte que incluya datos personales y los últimos sellos de salida e ingreso al Japón.

Consideraciones para el trámite de visa: Asegúrese de leer atentamente lo siguiente:

- El solicitante de visa deberá adjuntar la documentación necesaria de acuerdo al motivo de viaje. Tener en cuenta que no se recibirán solicitudes con documentación incompleta.
- Los documentos requeridos deberán estar vigentes al momento de solicitar la visa, y podrán ser recibidos dentro de los 3 meses de su emisión. Los documentos recibidos no serán devueltos al solicitante, con excepción del pasaporte y certificados de quinta Categoría.
- El tiempo de evaluación de la solicitud de visa es de 5 días útiles, a excepción de los casos que necesiten consulta a Japón y días feriados. Dependiendo del caso se podrá requerir la presentación de documentos adicionales.
- La validez de una visa es de 3 meses. Este periodo de validez no se puede extender.
- Toda la información arriba mencionada solo sirve de referencia. Puede ser suprimida, cancelada o modificada sin previo aviso y esta Embajada conserva el derecho de dar explicación.